



TAMS

ERGONOMIE

MANUTENTION

CHARGE



SANTÉ & SÉCURITÉ AU TRAVAIL

S O F I S



FICHES PÉDAGOGIQUES
FORMATION INITIALE FORMATEURS
PRAP IBC



PRÉAMBULE

Ce présent document permet de fixer les différentes méthodes pédagogiques, horaires, matériels et objectifs pédagogiques.

Afin d'uniformiser les formations « Formateur PRAP IBC », celles-ci doivent se dérouler conformément aux fiches pédagogiques ci-dessous. Il appartient néanmoins au formateur d'adapter son approche pédagogique par rapport à la typologie des participants.

DÉPART ANTICIPÉ D'UN STAGIAIRE

Pour tout départ anticipé d'un stagiaire en raison d'une force majeure dûment reconnue, le formateur doit informer impérativement le correspondant de son établissement et l'annoter sur la fiche de présence.

INTERVENANTS

Pour être autorisé à dispenser la formation de formateur PRAP, le formateur de formateurs doit :

- Être titulaire du certificat de formateur de formateurs PRAP IBC à jour de son MAC, certifié par l'INRS.
- Être titulaire du certificat de formateur de formateurs PRAP 2S à jour de son MAC, certifié par l'INRS



MATÉRIEL UTILISÉ

- Ordinateur portable
- Vidéoprojecteur
- Classeur formation d'acteur PRAP
- Flanellographe d'exercice sur les Troubles Musculosquelettiques
- Modèle de vertèbres lombaires avec dégénérescences
- Articulation fonctionnelle de l'épaule
- Articulation fonctionnelle du genou
- Modèle de colonne vertébrale flexible avec bassin (taille réelle)
- Modèle de coupe de l'articulation du genou
- Matériel de manutention de poids et formes divers

Matériel IBC :

- 1 caisse avec poignées
- 1 caisse sans poignées
- Tout autre objet correspondant à l'activité de l'entreprise et les aides techniques associées





RESSOURCES DOCUMENTAIRES

Sur votre plateforme personnalisée, vous trouverez l'ensemble des documents pédagogiques présentés dans ce scénario afin d'encadrer la Formation de formateur IBC.

Cette plateforme contient notamment :

- Le document de référence PRAP en vigueur
- Le manuel de formation acteur-PRAP IBC et 2s
- ED 7201
- Le Memento formation-action « Devenir acteur PRAP » ED 7201
- Le dossier pédagogique (fiches pédagogiques)
- L'ensemble des ressources pédagogiques concernant la prévention et les TMS

Au début de la formation, un classeur sera remis aux participants.

Celui-ci comprend différents documents richement illustrés permettant de construire leur formation d'acteur PRAP :

- Un classeur comprenant plus de 100 pages recto/verso reprenant le contenu de la formation
- Les référentiels de l'INRS
- Le lien internet et les codes d'accès vers la plateforme PRAP de l'INRS

Documents spécificité client

Indiqué le cas échéant sur l'ordre de mission



PRÉREQUIS

Formation initiale :

- Disposer de capacités relationnelles, d'animation et d'expression,
- Fournir une attestation de réussite du parcours d'autoformation « Acquérir des bases en prévention des risques professionnels » ou de suivi de la formation « Obtenir des compétences de base en prévention » faites par les services prévention des caisses régionales de Sécurité Sociale,
- Il est également souhaitable qu'il sache utiliser un logiciel de traitement de texte ainsi qu'un logiciel de présentation.
- Il lui est par ailleurs fortement conseillé de participer préalablement à la formation d'acteur PRAP.
- Le dirigeant d'entreprise, d'établissement ou d'organisme de formation doit quant à lui avoir participé à la formation des dirigeants.

Maintien et actualisation des compétences :

- Être titulaire du certificat de « Formateur PRAP IBC » délivré par une entité habilitée.
- Le déroulement pédagogique guide le formateur d'acteurs PRAP IBC pour réaliser son action de formation.
- Il structure les éléments les plus importants contribuant à la compréhension des mécanismes indispensables.
- Il oriente le formateur d'acteurs PRAP IBC sur son action. Il est une ressource pédagogique, en outre un véritable cartable du formateur.
- Il n'exclut pas les notes, les documents et les supports personnels du formateur d'acteurs PRAP IBC (notamment pour les risques professionnels).

OBJECTIF GÉNÉRAL

À l'issue d'une formation, le formateur PRAP devra avoir acquis les compétences permettant d'animer un projet de démarche de prévention des risques liés à l'activité physique dans une entreprise, d'accompagner, d'informer, de sensibiliser les différents acteurs et de former les salariés à la PRAP.



LES COMPÉTENCES DU FORMATEUR PRAP

L'exercice de l'activité de formateur PRAP nécessite la mise en œuvre de trois grands domaines de compétences :

Domaine de compétences 1

Élaborer un projet de formation-action PRAP intégré à la démarche de prévention de l'entreprise ou de l'établissement.

Domaine de compétences 2

Observer et analyser les risques liés à l'activité physique dans le cadre d'une situation de travail afin de proposer des pistes d'amélioration et de suivre leur mise en place.

Domaine de compétences 3

Organiser, animer et évaluer une formation-action des salariés à la prévention des risques liés à l'activité physique.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables individuellement :

- D'analyser leur fiche de poste et leurs obligations (techniques et réglementaires).
- D'analyser, d'observer et de repérer les différentes phases chronologiques de leur activité réelle de travail.
- D'analyser leur activité physique et d'en repérer les déterminants.
- D'identifier les risques encourus liés à l'activité physique.
- De proposer des améliorations de leur situation de travail.
- De maîtriser les risques qui dépendent d'eux (manutention...).
- De signaler les situations à risques.
- D'échanger avec tous les acteurs PRAP pour proposer des améliorations visant la suppression ou la réduction des risques liés à l'activité physique.

**DURÉE MINIMUM**

IBC : 70 heures en présentiel (3+3+4 jours*) réparties sur trois semaines non consécutives, et 21 heures en entreprise.

2S : 84 heures en présentiel (4+4+4 jours*), réparties sur trois semaines non consécutives, et 21 heures en établissement.

*les 3 jours peuvent être échelonnés sur 4 et les 4 jours sur 5 (par exemple du lundi en début d'après-midi au vendredi midi)

MAC IBC : 21 heures en présentiel.

MAC 2S : 21 heures en présentiel.

EFFECTIF

Pour des raisons pédagogiques, le nombre de stagiaires est limité à 10 par groupe.

DISPENSATEURS DE LA FORMATION

INRS et entités habilitées de niveau 2.

MODE DE VALIDATION

Un certificat de formateur PRAP option IBC ou 2S (modèle national) est délivré par l'intermédiaire du dispensateur de formation.



LE RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

DOMAINE DE COMPÉTENCES 1

ÉLABORER UN PROJET DE FORMATION-ACTION PRAP INTÉGRÉ À LA DÉMARCHE DE PRÉVENTION DE L'ENTREPRISE OU DE L'ÉTABLISSEMENT

1.

- 1.1. Situer l'importance des risques liés à l'activité physique dans la structure
 - 1.1.1. Connaître et utiliser les différents indicateurs à disposition dans l'établissement
 - 1.1.2. Prendre en compte les mesures de prévention existantes
 - 1.1.3. Accompagner la structure dans la réalisation d'un diagnostic des risques liés à l'activité physique
- 1.2. Identifier les différents enjeux de la prévention des risques professionnels de la structure
 - 1.2.1. Identifier les enjeux humains
 - 1.2.2. Identifier les enjeux financiers
 - 1.2.3. Identifier les enjeux réglementaires
- 1.3. Définir, en fonction du diagnostic, les différents niveaux d'enjeux et les objectifs à atteindre
 - 1.3.1. Situer les enjeux et définir les objectifs stratégiques
 - 1.3.2. Situer les enjeux et définir les objectifs opérationnels
 - 1.3.3. Définir les objectifs de formation-action PRAP adaptés

2. Élaborer un projet de formation-action PRAP en tenant compte de la spécificité de l'entreprise ou de l'établissement

- 2.1. Appréhender dans sa globalité la méthodologie d'un projet de formation et repérer les principales étapes
 - 2.1.1. Identifier le projet et l'intituler
 - 2.1.2. Exprimer la finalité du projet et le justifier
 - 2.1.3. Décliner les objectifs et préciser les échéances
- 2.2. Elaborer et formaliser un projet de formation PRAP et identifier les ressources et les contraintes
 - 2.2.1. Définir les rôles des différents acteurs
 - 2.2.2. Exprimer les moyens existants et nécessaires (humains et matériels) à la réalisation du projet
 - 2.2.3. Etablir un calendrier prévisionnel de déroulement de l'action
 - 2.2.4. Identifier les freins et prévoir des ajustements
 - 2.2.5. Etablir un plan d'information du projet
- 2.3. Proposer des critères d'évaluation, de réussite et de résultat
- 2.4. Formaliser et présenter un projet de formation-action PRAP



LE RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

3. Mobiliser les différents acteurs et assurer la promotion d'une formation-action PRAP

3.1. Situer les différents acteurs de la prévention de l'entreprise ou de l'établissement

3.1.1. Situer les acteurs externes

3.1.2. Situer les acteurs internes

3.2. Mobiliser les différents acteurs

3.2.1. Repérer les différents leviers de mobilisation

3.2.2. Mobiliser les acteurs prévention internes

3.2.3. Mobiliser ou faire mobiliser les acteurs prévention externes

3.3. Animer une réunion d'information et/ou de sensibilisation à la PRAP.

3.3.1. Utiliser les techniques d'animation d'une réunion

3.3.2. Préparer la réunion en fonction de son auditoire

DOMAINE DE COMPÉTENCES 2

OBSERVER ET ANALYSER LES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE DANS LE CADRE D'UNE SITUATION DE TRAVAIL AFIN DE PROPOSER DES PISTES D'AMÉLIORATION ET DE SUIVRE LEUR MISE EN PLACE

4. Analyser les risques liés à l'activité physique d'une situation de travail, dans le but de proposer des pistes d'amélioration

4.1. Observer et décrire une situation de travail avec une méthode adaptée

4.1.1. Déterminer les informations nécessaires à la compréhension de la situation de travail

4.1.2. Recueillir de l'information objectivement à partir d'observations et d'entretiens

4.1.3. Décrire la situation observée et les sollicitations physiques, mentales et émotionnelles

4.1.4. Formaliser les informations sur un support adapté permettant de partager son observation avec les différents acteurs

4.2. Caractériser une situation de travail dangereuse

4.2.1. Repérer les dangers liés à l'activité physique en utilisant les connaissances relatives au fonctionnement et aux limites du corps humain

4.2.2. Repérer les différents dommages résultant de l'exposition aux dangers identifiés

4.2.3. Identifier, caractériser et hiérarchiser les situations de travail dangereuses

4.2.4. Identifier les déterminants de l'activité physique à l'origine des risques identifiés afin d'en déduire les besoins à satisfaire pour les supprimer ou les réduire



LE RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

5. Déterminer d'éventuelles pistes d'amélioration (techniques, organisationnelles et humaines) permettant de supprimer ou réduire les risques identifiés

5.1. Déterminer les besoins à satisfaire et des pistes d'amélioration

5.1.1. A partir des déterminants des risques identifiés

5.1.2. En s'appuyant sur les principes généraux de prévention

5.1.3. En s'appuyant sur l'ensemble des déterminants de l'activité

5.1.4. Appréhender et situer l'intérêt et les limites des principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort dans les situations de manutention manuelle

5.2. Choisir et mettre en œuvre un accompagnement à la mobilisation du bénéficiaire (PRAP 2S)

5.2.1. Evaluer les capacités du bénéficiaire

5.2.2. Identifier le matériel approprié permettant de pallier la ou les capacités abolies

5.2.3. Construire l'accompagnement à la mobilisation avec ou sans aide technique en fonction des capacités du bénéficiaire

5.2.4. Respecter les principes de sécurité physique et d'économie d'effort

5.3. Restituer une analyse de situation de travail en prenant en compte les informations et les propositions qui émanent des salariés

5.3.1. Recueillir de l'information pertinente auprès des salariés exposés à une situation dangereuse

5.3.2. Formaliser un document synthèse des propositions de pistes d'amélioration

5.3.3. Présenter son analyse et justifier ses choix de pistes d'amélioration

6. Construire un plan d'action d'amélioration des conditions de travail en rapport avec le projet de prévention de l'entreprise ou de l'établissement

6.1. Hiérarchiser et planifier les différentes actions d'amélioration en y associant les ressources et les moyens

6.1.1. Hiérarchiser les pistes d'amélioration en s'appuyant sur les principes généraux de prévention

6.1.2. Prendre en compte les principales ressources de la structure

6.1.3. Planifier les différentes propositions en fonction du contexte et des enjeux

6.2. Déterminer des critères de résultat et utiliser des outils d'évaluation des actions menées

6.2.1. Déterminer et valider des critères de résultat en fonction des objectifs poursuivis

6.2.2. Utiliser les différents outils d'évaluation et de suivi



LE RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

DOMAINE DE COMPÉTENCES 3

ORGANISER, ANIMER ET ÉVALUER UNE FORMATION-ACTION DES SALARIÉS À LA PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE

7. Concevoir et organiser une formation-action PRAP.

7.1. Construire une réponse pédagogique adaptée

7.1.1. Construire un dispositif qui respecte les exigences du document de référence

7.1.2. Construire un dispositif de formation en respectant les besoins et contraintes de la structure

7.1.3. Organiser un dispositif de formation en tenant compte de la spécificité du public à former et en s'appuyant sur les différents modes pédagogiques

7.2. Organiser un déroulé pédagogique qui tient compte du référentiel de compétences, des conditions d'apprentissage d'un adulte en formation et du contexte professionnel

7.2.1. Définir des objectifs pédagogiques dans le respect du référentiel de compétences

7.2.2. Définir les situations pédagogiques nécessaires à l'atteinte des objectifs

7.2.3. Construire une séquence pédagogique en utilisant différentes méthodes pédagogiques

7.2.4. Construire ou choisir différents outils pédagogiques adaptés au contexte professionnel et au groupe en formation

7.2.5. Définir et utiliser les indicateurs de réussite

7.3. Prévoir et assurer l'organisation pédagogique et logistique de la formation

7.3.1. Prévoir le temps de formation

7.3.2. Préparer la salle de formation

7.3.3. Préparer les documents pédagogiques nécessaires à la formation

8. Animer une séquence de formation en prenant en compte les caractéristiques d'un public adulte en formation

8.1. Mettre en œuvre le déroulé pédagogique préparé

8.1.1. Utiliser les différentes méthodes et techniques d'animation

8.1.2. Utiliser les différents outils pédagogiques choisis

8.1.3. Gérer le temps de formation

8.2. S'adapter aux différentes typologies des apprenants

8.2.1. Prendre en compte les motivations des apprenants

8.2.2. Gérer les dysfonctionnements et effectuer les régulations adéquates



LE RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

9. Utiliser différentes méthodes d'évaluation.

- 9.1. Utiliser des outils d'évaluation formative
- 9.2. Organiser les épreuves certificatives définies par le référentiel de certification
- 9.3. Utiliser les outils d'évaluation certificatives prévus
- 9.4. S'auto évaluer

10. Assurer ou faire assurer la gestion administrative d'une session de formation-action PRAP

- 10.1. Enregistrer une session de formation sur les outils et/ou systèmes de gestions prévus par le réseau prévention
- 10.2. Assurer le suivi administratif de chaque stagiaire

MISE EN PLACE DES ÉPREUVES CERTIFICATIVES

Afin d'uniformiser les pratiques en matière d'évaluation des formations de formateurs PRAP-IBC, un kit d'évaluation a été mis en place.

Dossier d'évaluation :

- Fiches individuelles d'évaluation formateur PRAP (au nombre de participants)
- Fiche de prise de note concernant l'évaluation de la session



DÉROULEMENT DES EVALUATIONS

Compétences évaluées	Nature et description des épreuves
Épreuve du domaine de compétences 1 Compétences 1, 2 et 3	Réalisation et présentation d'un pré-projet de formation-action à la prévention des risques liés à l'activité physique intégré à la démarche de prévention dont la mise en œuvre est prévue en entreprise ou en établissement. Le candidat devra rédiger durant l'intersession, le pré-projet (2 à 3 pages maximum) de formation-action à la prévention des risques liés à l'activité physique dont il a prévu la mise en œuvre dans une entreprise ou un établissement. Il devra présenter ce pré-projet en utilisant un support adapté, au retour de l'intersession. Il disposera pour cela de 20 minutes, 5 minutes étant consacrées à répondre aux questions de l'auditoire.
Épreuve du domaine de compétences 2 Compétences 4, 5 et 6	Analyse d'une situation de travail, au regard de l'activité physique, dans son entreprise, son établissement ou à domicile, à l'aide de la méthode adaptée. Le candidat devra effectuer et rédiger cette analyse d'une situation de travail durant l'intersession. Il devra faire apparaître obligatoirement : <ul style="list-style-type: none">- l'analyse de la situation de travail faisant apparaître les dangers, dommages potentiels et risques caractérisés en lien avec les déterminants- la synthèse des besoins à satisfaire et pistes d'amélioration hiérarchisées et de leurs critères de résultat. Il présentera la synthèse de cette analyse, au retour de l'intersession. Il disposera pour cela de 20 minutes maximum, 5 minutes étant consacrées à répondre aux questions de l'auditoire.
Épreuve du domaine de compétences 3 Compétences 7, 8, 9 et 10	Conception et animation d'une séquence de formation-action à destination de salariés dans le cadre de son projet de formateur PRAP. Le candidat disposera de 2 heures pour préparer le déroulé pédagogique, par écrit, d'une séquence de la formation acteur PRAP et l'animation de celle-ci. Il devra animer une partie de la séquence préparée avec un groupe durant 20 minutes. À l'issue de cette animation, il devra argumenter sa réponse formation et justifier de ses choix pédagogiques lors d'un entretien de 10 minutes.



COMPÉTENCES VISÉES	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 1
Accueil-Présentation et Attentes	<p>À la fin de la séquence, le participant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ D'identifier le contenu, le déroulement de la formation et les objectifs à atteindre. ▪ De cerner le cadre de la formation PRAP dans la démarche de prévention. 	1h30

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Tour de table	Présentation du formateur et de SOFIS Présentation des participants et de leurs attentes	Support de formation utilisé tout au long de la formation « Présentation du dispositif PRAP » ED 7200 (1/apprenant)	Chacun des apprenants connaît les autres stagiaires et le formateur Favoriser la cohésion de groupe Chaque apprenant prend connaissance et conscience du dispositif PRAP dans sa globalité
Apprentissage	Exposé interactif	Présentation de la formation et du déroulement (horaires, pauses, modalités pratiques...) Présentation du dispositif PRAP et du réseau prévention (INRS, CARSAT, FORPREV...)		
Application		Définition du mot PRAP Définition des TMS		

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
<p>Le formateur accueille chaque stagiaire, lui présente les locaux dédiés à la formation.</p> <p>Le formateur note toutes les attentes et fait le point régulièrement. Le réseau prévention et FORPREV seront revus dans plusieurs modules.</p>



J1

LES DOCUMENTS SPÉCIFIQUES EN PRAP (PARTIE 1/SÉQUENCE 1)

- S'approprier et utiliser les différents documents du dispositif SST.
- En comprendre l'intérêt.

LE RÔLE DE L'ACTEUR PRAP/LE RÔLE DU FORMATEUR PRAP (PARTIE 1/SÉQUENCE 2)

- Maîtriser le rôle de l'acteur PRAP.
- Identifier le rôle du formateur PRAP et se situer dans ce rôle.

J2

LA PROMOTION DE LA PRÉVENTION (PARTIE 1/SÉQUENCE 3)

- S'autoévaluer et se positionner par rapport à ses connaissances en matière de prévention des risques professionnels.

LA PROMOTION DE LA PRÉVENTION (PARTIE 1/SÉQUENCE 4)

- Dégager les enjeux et la finalité de la démarche PRAP.
- Cerner la nécessité d'inscrire la prévention des TMS dans une démarche projet.

SE SITUER DANS LE DISPOSITIF PRAP (PARTIE 1/SÉQUENCE 5)

- Situer la démarche de prévention engagée par l'établissement.
- Reconnaître le rôle et les missions des différents acteurs de la prévention.
- Situer leur rôle de formateur PRAP en tant qu'acteur de la prévention.

SITUER L'IMPORTANCE DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE DANS LA STRUCTURE (PARTIE 1/SÉQUENCE 6)

- Reconnaître les principaux risques de son métier et les effets induits.
- Appréhender les notions de danger, situation dangereuse et risques, le MAD.
- Appréhender la notion de charge de travail physique, mentale et psychosociale.

**LA PÉDAGOGIE** (PARTIE 1/SÉQUENCE 7)

- Identifier les concepts de base de la communication.
- Utiliser différents canaux de communication au cours de leurs formations.
- Appréhender l'animation d'une séquence de formation.

LA PÉDAGOGIE (PARTIE 1/SÉQUENCE 7 - SUITE)

- Identifier les différentes phases pédagogiques.
- Identifier les différentes méthodes et techniques pédagogiques et de les mettre en œuvre.

J3

LA MISE EN PLACE D'UN PROJET DE FORMATION-ACTION PRAP (PARTIE 1/SÉQUENCE 8)

- Appréhender dans sa globalité la méthodologie d'un projet de formation et de repérer les principales étapes.
- Élaborer et formaliser un projet de formation PRAP et identifier les ressources et les contraintes.
- Assurer la promotion d'une action de formation action PRAP.

CONSIGNES TRAVAIL INTERSESSION (PARTIE 1/SÉQUENCE 9)

- Identifier le contenu des travaux à réaliser pendant l'intersession.
- Indiquer les critères d'évaluation du travail intersession.

BILAN

Bilan du 1er module



COMPÉTENCES VISÉES 7.1 / 7.1.1/9/10	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 1
Les documents spécifiques du dispositif PRAP	<p>À la fin de la séquence, le participant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De s'approprier et d'utiliser les différents documents du dispositif PRAP. ▪ D'en comprendre l'intérêt. 	2h

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Travail en sous-groupes FT 1	Document de référence	Document de référence	Conformité du contenu
Apprentissage		Manuel du formateur ED 7200 ED 7201	Manuel du formateur PRAP IBC et 2S ED 7200 et 7201	Bien fondé des éléments retenus Restitution fidèle du travail du groupe
Application	Exposé interactif			

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Le formateur fait prendre connaissance du classeur Sofis et de son contenu pour que chaque stagiaire repère chaque document, son intérêt et son utilité en formation. Le formateur ajuste les questions /réponses à travers les différents documents et argumente.



COMPÉTENCES VISÉES 7.1.1	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 1
Tenir compte des documents spécifiques du dispositif PRAP	<p>À la fin de la séquence, le participant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> De s'imprégner des référentiels de compétences d'acteur et de formateur PRAP. De reformuler le référentiel avec des idées-forces. De rédiger des programmes de formation. 	3h30

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Travail en sous-groupe Quel est le rôle de l'A-PRAP ? Quel est le rôle du FPRAP ?	Le rôle de l'acteur PRAP Le rôle du formateur PRAP Les compétences de l'acteur et du formateur PRAP	Document de référence	Cite les 3 compétences clés de l'acteur PRAP.
Apprentissage	Exposé interactif	Apport complémentaire du formateur à partir des référentiels (d'activités, de compétences et de certification) + les modalités d'organisation d'une formation SST et SST-MAC Les programmes PRAP et MAC PRAP	Manuel du formateur Manuel du formateur de formateurs ED 7201	Cite les 3 compétences clés du formateur PRAP. Cohérence des programmes Pertinence du contenu et des propos
Application	Travail en sous-groupe FT 2	La fiche de tâche sera présentée par un stagiaire pour leur faire prendre conscience de l'importance des consignes et les habituer à mettre des stagiaires en sous-groupes	FT 2	Restitution fidèle du travail du groupe

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
<p>La connaissance du rôle de l'Acteur PRAP permet à l'apprenant de comprendre le rôle de chacun au sein du dispositif PRAP.</p> <p>La connaissance du rôle du formateur d'Acteur PRAP permet à l'apprenant de comprendre le rôle de chacun au sein du dispositif PRAP.</p> <p>Attentes du formateur pour la présentation de la fiche de tâche : Présentation de la fiche de tâche claire, précise et conforme.</p> <p>Chaque stagiaire devra énoncer au minimum une fiche de tâche pendant la formation.</p>



COMPÉTENCES VISÉES 1/9.4	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 1
La promotion de la prévention	À la fin de la séquence, le participant sera capable : <ul style="list-style-type: none">▪ De s'autoévaluer et se positionner par rapport à ses connaissances en matière de prévention des risques professionnels.	0h30

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Travail individuel	Évaluation des compétences en prévention Correction du QCM Échanges et débat	QCM (1/apprenant)	Obtenir une note supérieure ou égale à 10/15 Évaluation formative
Apprentissage				
Application	QCM			

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Vérification des prérequis pour adapter les apports de connaissances Autoévaluation de chaque apprenant



COMPÉTENCES VISÉES 1.2	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 2
La promotion de la prévention (suite)	À la fin de la séquence, le participant sera capable : <ul style="list-style-type: none">▪ De dégager les enjeux et la finalité de la démarche PRAP.▪ De cerner la nécessité d'inscrire la prévention des TMS dans une démarche de formation-action PRAP intégrée à la démarche de prévention de l'entreprise.	0h50

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Question à la cantonade Quels sont les enjeux et la finalité de la démarche PRAP ?	Définition des TMS Enjeux et finalité de la démarche PRAP	Support de formation, module 1 « Les enjeux de la prévention »	Cite les 4 enjeux d'une démarche de prévention des TMS.
Apprentissage	Exposé interactif	Les enjeux humains :la démarche de prévention garantit la santé et améliore les conditions de travail de ses salariés Les enjeux financiers (Notions de coûts directs et indirects)	Document de référence Manuel du formateur	
Application		Les enjeux sociaux (climat social préservé) Les enjeux réglementaires L4121-1/L4121-2 Les 9 PGP	ED 7201 Animation INRS 9 PGP	

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Le formateur leur rappelle que la prévention est l'affaire de tous au quotidien et fait le lien dans l'ED 7201.



Partie 1/Séquence 5

COMPÉTENCES VISÉES 1.1.2 ET 3	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 2
Se situer dans le dispositif PRAP	<p>À la fin de la séquence, le participant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De situer la démarche de prévention engagée par l'établissement. ▪ De connaître le rôle et les missions des différents acteurs de la prévention. ▪ De situer leur rôle de formateur PRAP en tant qu'acteur de la prévention. 	1h30

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Question à la cantonade Quels acteurs de la prévention connaissez-vous ?	La démarche de prévention		
Apprentissage	Exposé interactif	Les acteurs de la prévention (internes et externes) Le place du formateur PRAP parmi tous les acteurs de la prévention Apport de connaissances sur la création de diaporama	Support de formation, module 1 « Les acteurs de la prévention internes et externes Document de référence ED 7201	Cite 3 acteurs internes et 3 acteurs externes de la prévention et indique leur rôle Restitution sur 1 diaporama
Application	Travaux en sous-groupes Acteurs internes et acteurs externes			

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Le formateur fait le lien avec les éléments de leur entreprise pour qu'ils le fassent ensuite en formation. Le formateur les prépare à la création de diaporama, pour leurs futures restitutions de travail intersession.



COMPÉTENCES VISÉES 1 ET 4.1

Accompagner l'entreprise ou l'établissement dans sa démarche de prévention et dans l'évaluation et l'expression de ses besoins de formation-action PRAP

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la séquence, le participant sera capable :

- De reconnaître les principaux risques de son métier et les effets induits.
- D'appréhender les notions de danger, situation dangereuse et risques, le MAD.
- D'appréhender la notion de charge de travail physique, mentale et psychosociale.

JOUR 2

1h30

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Remue-méninges Quels sont les enjeux et la finalité de la démarche PRAP ?	Les différents documents en prévention DUEVRP, registre accidents bénins... les mesures de prévention existantes en entreprise Notion de danger, situation, situations dangereuses, risques,	Document de référence ED 7201	
Apprentissage	Exposé interactif	Définition d'un accident du travail et de maladie professionnelle Les statistiques nationales (AT/MP liés à l'activité physique) Le mécanisme d'apparition du dommage/MAD La prévention et la protection	Support de formation, module 1 « Définitions en santé/ sécurité au travail » TUTO PREV	Fait la différence entre 1 AT/MP Réalise le schéma du MAD
Application		Les composantes mises en œuvre dans le cadre du travail Charge de travail physique, mentale et psychosociale	Grille DIGEST Grille GPSST www.legifrance.fr	Cite les différentes composantes d'une situation de travail.

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES

Le formateur donne des explications sur les registres permettant d'utiliser les différents indicateurs à disposition dans l'entreprise, comment ils sont tenus, par qui et à quoi ils servent. L'évaluation de cette compétence se fera lors de la restitution du travail inter session n°1. (partie 1/séquences 4-5-6).



COMPÉTENCES VISÉES 3.3/7.1.3/8.1.1	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 2
Animer et Concevoir	<p>À la fin de la séquence, le participant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ D'identifier les concepts de base de la communication. ▪ D'utiliser différents canaux de communication au cours de leurs formations. ▪ D'appréhender l'animation d'une séquence de formation. 	2h40

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Question à la cantonade	<p>Qu'est-ce que la communication pour vous ?</p> <p>Les concepts de base de la communication</p> <p>Le schéma de la communication (émetteur/récepteur)</p>	Support de formation FT3	<p>Cite les 3 canaux de communication principalement utilisés en formation PRAP</p> <p>Cite au moins 1 intérêt d'utiliser plusieurs canaux de communication</p>
Apprentissage	Exposé interactif	<p>Les canaux de communication (auditif, visuel, kinesthésique...)</p> <p>Le verbal et le non verbal</p> <p>L'influence des « a priori »</p>		
Application	<p>FT 3 /Jeux</p> <p>La veuve Mouillet</p> <p>Les mots et les nombres</p>	<p>Déroulement d'une séquence de formation</p> <p>Compréhension de l'intérêt d'utiliser plusieurs canaux de communication en formation</p>		

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Le formateur prépare les apprenants à animer la réunion et à l'animation des séquences de la formation PRAP.



COMPÉTENCES VISÉES 3.3/8.1.1

Animer une réunion d'information et ou de sensibilisation à la PRAP.
Utiliser les différentes méthodes et techniques d'animation.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la séquence, le participant sera capable :

- D'identifier les différentes phases pédagogiques
- D'identifier les différentes méthodes et techniques pédagogiques et de les mettre en œuvre.

JOUR 2

Suite

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Conversation post-it Le formateur note le sujet sur le tableau : Les techniques pédagogiques. Chaque participant note sur des post-it deux idées évoquées par le sujet et les colle au tableau. Le formateur réorganise les post-it.	Les phases de la progression pédagogique (découverte, apprentissage, application)	Post-it	Technique utilisée correspondant aux règles de la technique
Apprentissage	Exposé interactif	Les méthodes pédagogiques : participative, interrogative, passive Les techniques pédagogiques : étude de cas, exposé interactif, la conversation post-it, la démonstration pratique : DTR et DCJ	Support de formation, module 3 « Les méthodes et les techniques pédagogiques	
Application	Travail individuel Utiliser 1 technique pédagogique sur le sujet de leur choix.			

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES

Le formateur leur donne les bases des techniques pédagogiques pour leur permettre de les mettre en œuvre en animation de réunion et en formation.



COMPÉTENCES VISÉES 1-2-3	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 3
Le préprojet de formation-action PRAP en entreprise	<p>À la fin de la séquence, le participant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ D'appréhender dans sa globalité la méthodologie d'un projet de formation et de repérer les principales étapes. ▪ D'élaborer et formaliser un projet de formation PRAP et identifier les ressources et les contraintes. ▪ D'assurer la promotion d'une action de formation-action PRAP. 	6h30

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Question à la cantonade Qu'est-ce qu'un projet ?	Rappel sur les TMS Notion de point de vue La mobilisation des différents acteurs	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté, module 1	Chaque apprenant a compris le préprojet Évaluation formative
Apprentissage	Exposé interactif	L'élaboration d'un projet de formation action PRAP intégré à une démarche de prévention L'analyse de la demande, des besoins La finalité, les étapes de mise en œuvre	« Mise en place d'un projet » ED 886 ED 110 ED 5018	
Application	Travail en sous-groupe Rédiger le préprojet, version diaporama Préparer l'animation de la réunion dans l'entreprise Grimond et l'animer	Les ressources, les freins, les leviers Les critères d'évaluation Les indicateurs de réussite et de résultat	Vidéo « facteurs de troubles » Classeur Sofis Grille certificative du FPRAP	

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES

Le formateur leur conseille vivement d'utiliser la grille certificative du FPRAP pour les aider à réaliser leur pré-projet pour l'entreprise Grimond.



COMPÉTENCES VISÉES 1	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 3
Consignes travail intersession Bilan du 1er module	À la fin de la séquence, le participant sera capable : <ul style="list-style-type: none">▪ D'identifier le contenu des travaux à réaliser pendant l'intersession.▪ D'indiquer les critères d'évaluation du travail intersession.	0h30

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte		Présentation des consignes <ul style="list-style-type: none">▪ De la méthodologie▪ Des attentes▪ Des explication de la grille certificative	Ordinateur portable Vidéoprojecteur	Reformule les consignes du travail intersession.
Apprentissage	Exposé interactif	Bilan du 1er module Formulation de leur point de vue sur le premier module de formation.	Tableau blanc Support vidéoprojeté Fiche de consigne	
Application	Tour de table	Positionnement quant à l'atteinte de leurs objectifs.	Grille certificative du FPRAP	

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Le formateur leur précise qu'il est à leur écoute si besoin pendant le travail intersession.



J4

ACCUEIL ET PRÉSENTATION DU PROGRAMME DU 2^{ÈME} MODULE/ RESTITUTION DES TRAVAUX INTERSESSION DC1

- Appréhender le contenu du 2^{ème} module
- Se situer par rapport à l'acquisition des compétences sur le 1er domaine.
- Dégager des axes d'amélioration.

J5

ANATOMIE/PHYSIOLOGIE : LE FONCTIONNEMENT DU CORPS HUMAIN ET SES LIMITES (PARTIE 2/SÉQUENCE 1)

- Énoncer et situer les principaux éléments de l'anatomie et de la physiologie de l'appareil locomoteur.
- Repérer les limites du fonctionnement du corps humain.

LES DIFFÉRENTES ATTEINTES À LA SANTÉ (PARTIE 2/SÉQUENCE 2)

- Caractériser la place de l'activité physique dans les activités de travail combinée aux autres composantes de l'activité (processus mentaux, facteurs psychosociaux).
- Repérer les différents dommages résultant de l'exposition aux dangers.

LES DIFFÉRENTS ÉLÉMENTS D'UNE SITUATION DE TRAVAIL (PARTIE 2/SÉQUENCE 3)

- Observer les différents éléments contribuant à la situation de travail.
- Utiliser les différents outils de repérage (ItaMaMi, 5M, OOCOO).
- Appréhender les notions de travail prescrit et de travail réel.

L'OBSERVATION ET L'ANALYSE D'UNE SITUATION DE TRAVAIL (PARTIE 2/SÉQUENCE 4)

- Observer et analyser une situation de travail avec une méthode adaptée.
- Repérer les déterminants de l'activité physique dans une situation donnée afin d'en déduire les besoins à satisfaire pour les supprimer ou les réduire.



L'AMÉLIORATION DE LA SITUATION DE TRAVAIL (PARTIE 2/SÉQUENCE 5)

- Utiliser une technique d'animation participative permettant l'expression de pistes d'amélioration à partir des déterminants identifiés.
- Hiérarchiser les pistes d'amélioration proposées par le groupe en tenant compte des principes généraux de prévention.

J6

LES PRINCIPES DE SÉCURITÉ PHYSIQUE ET D'ÉCONOMIES D'EFFORT (PARTIE 2/SÉQUENCE 6)

- Appréhender et situer l'intérêt et les limites des principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort.
- Enseigner les principes et techniques de manutention de charge.

RESTITUTION DE L'OBSERVATION ET L'ANALYSE D'UNE SITUATION DE TRAVAIL DANS L'ENTREPRISE GRIMOND (PARTIE 2/SÉQUENCE 7)

- Préparer et animer la restitution d'une observation et analyse d'une situation de travail.

CONSIGNES TRAVAIL INTERSESSION (PARTIE 2/SÉQUENCE 8)

- Identifier le contenu des travaux à réaliser pendant l'intersession.
- Indiquer les critères d'évaluation du travail intersession.

BILAN

Bilan du 2e module



COMPÉTENCES VISÉES 1	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 4
Accueil 2 ^{ème} module Restitution des travaux intersession	À la fin de la séquence, le participant sera capable : <ul style="list-style-type: none">▪ De se situer par rapport à l'acquisition des compétences sur le 1er domaine.▪ De dégager des axes d'amélioration.	7h

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte		Présentation du programme du 2ème module Rappel de la consigne par la formation Présentation des travaux à tour de rôle	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc	Évaluation du domaine de compétences N°1
Apprentissage	Exposé		Support vidéoprojeté Fiche d'évaluation « formateur PRAP IBC »	
Application	Présentation individuelle		Documents de référence PRAP INRS ED 7201	

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Débriefing du formateur sur les travaux réalisés, mise en commun et capitalisation des productions des stagiaires



Partie 2/Séquence 1

COMPÉTENCES VISÉES 4.2.1	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 5
Anatomie/Physiologie : le fonctionnement du corps humain et ses limites	À la fin de la séquence, le participant sera capable : <ul style="list-style-type: none"> ▪ D'énoncer et situer les principaux éléments de l'anatomie et de la physiologie de l'appareil locomoteur. ▪ De repérer les limites du fonctionnement du corps humain. 	1h

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Question à la cantonade Quelles sont les différentes parties du corps humain ?	Les différents éléments de l'appareil locomoteur La colonne vertébrale	ED 7201 Ordinateur portable Vidéoprojecteur	De citer 5 des principaux éléments de l'appareil locomoteur.
Apprentissage	Exposé interactif	Les vertèbres Les disques intervertébraux Le fonctionnement du dos Les amplitudes articulaires du tronc	Représentations articulées de la colonne vertébrale Figure de démonstration Exemples d'articulations mobiles	
Application		Les articulations mobiles (anatomie et fonctionnement) Les muscles	DV 0308 Prévenir les TMS DV 0244 Vues du Dos	

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Le formateur leur présente différents outils pédagogiques à utiliser en formation.



COMPÉTENCES VISÉES 4.2.2	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 5
Les différentes atteintes à la santé	<p>À la fin de la séquence, le participant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De caractériser la place de l'activité physique dans les activités de travail combinée aux autres composantes de l'activité (processus mentaux, facteurs psychosociaux). ▪ De repérer les différents dommages résultant de l'exposition aux dangers. 	1h

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	<p>Travail en sous groupes Préparer et animer une séquence de formation sur l'un des thèmes suivants :</p> <p>Les atteintes des membres supérieurs Les atteintes des membres inférieurs Les atteintes du dos</p>	<p>Présentation des atteintes à la santé liées à l'activité physique en situation de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atteintes traumatiques ▪ Atteintes aux tendons, ligaments, muscles... <p>Les facteurs de risques</p>	ED 7201	<p>Cite les différentes composantes de l'activité.</p> <p>Cite les principaux facteurs de risques des TMS.</p> <p>A bien repéré les différentes atteintes</p> <p>Anime la séquence en utilisant des techniques pédagogiques.</p>
Apprentissage	Exposé interactif		<p>Ordinateur portable</p> <p>Vidéoprojecteur</p> <p>Représentations articulées de la colonne vertébrale</p> <p>Figure de démonstration</p> <p>Exemples d'articulations mobiles</p>	
Application	Animation de la séquence		<p>DV 0308 Prévenir les TMS</p> <p>DV 0244 Vues du Dos</p>	

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Le formateur les projette dans l'animation des séquences de la formation.



COMPÉTENCES VISÉES 4.1 Les différents éléments d'une situation de travail	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES À la fin de la séquence, le participant sera capable : <ul style="list-style-type: none"> ▪ D'observer les différents éléments contribuant à la situation de travail. ▪ D'utiliser les différents outils de repérage (ItaMaMi, 5M, QQCOQ). ▪ D'appréhender les notions de travail prescrit et de travail réel. 	JOUR 5 2h40
---	---	---------------------------

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Travail en sous groupes À partir d'une vidéo d'une situation de travail, demander aux participants de décrire les différents éléments constituant la situation de travail.	Les différents éléments de la situation de travail	ED 7201 Support de formation Ordinateur portable Vidéoprojecteur	Cite les éléments présents dans la situation de travail et renseigne correctement l'outil
Apprentissage	Exposé interactif	Les outils et méthodes de repérage (ItaMaMi, QQCOQ, 5M..) Explicitation de l'outil d'observation et d'analyse	Tableau blanc Support vidéoprojeté ED 7201 Vidéo INRS	
Application		Notion de travail prescrit, travail réel	Guide à l'usage du formateur (EC de l'acteur-PRAP) Guide pour la formation de formateur PRAP	

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES Le formateur assiste régulièrement les travaux en sous-groupes pour ne pas laisser de doutes ou d'interrogations aux apprenants.
--



COMPÉTENCES VISÉES 4.2	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 5
L'observation et l'analyse de la situation de travail	<p>À la fin de la séquence, le participant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ D'observer et analyser une situation de travail avec une méthode adaptée.▪ De repérer les déterminants de l'activité physique dans une situation donnée afin d'en déduire les besoins à satisfaire pour les supprimer ou les réduire.	2h

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Travail en sous groupes À partir de la situation suivante, en sous-groupe, vous devez repérer les déterminants de la situation de travail de l'opérateur.	Le recueil d'information sur l'activité physique à partir de l'observation	ED 7201 Ordinateur portable Vidéoprojecteur	Repère les déterminants dans une situation de travail. L'outil d'observation est renseigné avec un maximum d'indicateurs requis.
Apprentissage	Exposé interactif	Le recueil d'informations à travers l'expression du vécu de la personne en situation de travail	Tableau blanc Support vidéoprojeté	
Application	Restitution en plénière	La formalisation des informations recueillies sur un outil adapté	Vidéo INRS Guide à l'usage du formateur (EC de l'acteur-PRAP) Guide pour la formation de formateur PRAP	

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Le formateur assiste régulièrement les travaux en sous-groupes pour ne pas laisser de doutes ou d'interrogations aux apprenants.



COMPÉTENCES VISÉES 5- 5.1-5.1.1-5.1.2 ET 5.1.3	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 5
L'amélioration de la situation de travail	<p>À la fin de la séquence, le participant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> De hiérarchiser les pistes d'amélioration proposées par le groupe en tenant compte des principes généraux de prévention. D'utiliser une technique d'animation participative permettant l'expression de pistes d'amélioration à partir des déterminants identifiés. 	2h

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Réactivation mémoire sur les PGP	La méthode Hot (technique, organisationnel et humaine)	ED 7201 Ordinateur portable Vidéoprojecteur	Pertinence des pistes d'amélioration en lien avec les PGP et la méthode HOT Technique d'animation réalisée conformément Echanges fructueux et constructifs
Apprentissage	Exposé interactif	Les principes généraux de prévention La hiérarchisation des mesures de prévention Élaboration d'un diagnostic	Tableau blanc Support vidéoprojeté Vidéo INRS	
Application	Sous-groupes et animation À partir des travaux précédents, proposer des pistes de solution.	Les critères de choix	Guide à l'usage du formateur (EC de l'acteur-PRAP) Guide pour la formation de formateur PRAP	

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Le formateur prépare les apprenants à l'animation des réunions des séquences de la formation PRAP.



COMPÉTENCES VISÉES 5.1.4

Les principes de sécurité physique et d'économie d'efforts

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la séquence, le participant sera capable :

- D'appréhender et situer l'intérêt et les limites des principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort.
- D'enseigner les principes et techniques de manutention de charge.

JOUR 6

2h30

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Question à la cantonade Que sont les PSPEE ?	Rappel sur la portée et les limites du corps humain en lien avec les amplitudes	ED 7201	Mise en application des bases de sécurité physique et d'économie d'effort conformément au memento d'acteur PRAP
Apprentissage	Exposé interactif	Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort pour le transport manuel occasionnel de charges synthèse :	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté	
Application	Travail en sous-groupes Avec différentes charges, démonstration devant les autres sous-groupes	Les PSPEE (diaporama) Explication de l'application pressions lombaires afin de démontrer qu'il est préférable de ne pas porter	Application <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 caisse avec poignées ▪ 1 caisse sans poignées ▪ tout autre objet correspondant à l'activité de l'entreprise et les aides techniques associées 	

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES

Le formateur aura demander aux stagiaires une tenue adaptée à la pratique des PSPEE.



COMPÉTENCES VISÉES 3.3 / 5.3 / 6	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 6
Restitution de l'observation et l'analyse d'une situation de travail dans l'entreprise Grimond	<p>À la fin de la séquence, le participant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> De préparer et animer la restitution d'une observation et analyse d'une situation de travail. 	3h

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Réactivation mémoire	Les différents items de l'outil d'observation et d'analyse	ED 7200/ED 7201	Pertinence de la proposition
Apprentissage	Exposé interactif	À partir d'une vidéo et d'un scénario, renseigner l'outil d'observation et d'analyse d'une situation de travail FPRAP IBC	Ordinateur portable Vidéoprojecteur	Correspond aux attentes de la grille de certification du FPRAP
Application	Mise en situation en sous-groupe Animation de la réunion	Préparation et animation de la restitution d'une observation et analyse d'une situation de travail, en réunion, dans l'entreprise Grimond Synthèse et axes d'amélioration par le formateur	Tableau blanc Support vidéoprojeté Application pressions lombaires Modèles anatomiques	Technique d'animation conforme aux règles Évaluation formative du DC2

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Le formateur et les autres stagiaires jouent le rôle des participants à la réunion.



COMPÉTENCES VISÉES 1	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 6
Consignes travail intersession/ DC2 Bilan du 2 ^{ème} module	<p>À la fin de la séquence, le participant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ D'identifier le contenu des travaux à réaliser pendant l'intersession. ▪ D'indiquer les critères d'évaluation du travail intersession. 	0h30

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte		Présentation des consignes <ul style="list-style-type: none"> ▪ De la méthodologie ▪ Des attentes ▪ Des explication de la grille certificative 	Ordinateur portable	Reformule les consignes du travail intersession.
Apprentissage	Exposé interactif	Bilan du 2e module Formulation de leur point de vue sur le premier module de formation.	Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté Fiche de consigne	
Application	Tour de table	Positionnement quant à l'atteinte de leurs objectifs.	Grille certificative du FPRAP	

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Le formateur leur précise qu'il est à leur écoute si besoin pendant le travail intersession.



J7

ACCUEIL ET PRÉSENTATION DU PROGRAMME DU 3^{ÈME} MODULE/ RESTITUTION DES TRAVAUX INTERSESSION DC1

- Appréhender le contenu du 3^{ème} module
- Se situer par rapport à l'acquisition des compétences sur le DC2.
- Dégager des axes d'amélioration.

J8

LA CONCEPTION D'UNE FORMATION-ACTION PRAP (PARTIE 3/SÉQUENCE 1)

- Identifier la conception du dispositif de formation à la PRAP.
- Situer son rôle en qualité de formateur dans la préparation d'une action de formation.

LA CONCEPTION D'UNE FORMATION-ACTION PRAP (PARTIE 3/SÉQUENCE 2)

- Repérer les différents niveaux d'ingénierie d'une formation.
- Réaliser un déroulé pédagogique pour la formation d'acteur PRAP.
- Situer son rôle en qualité de formateur dans la préparation d'une action de formation

LE DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE (PARTIE 3/SÉQUENCE 3)

- Appréhender le déroulé pédagogique
- Déterminer les différentes composantes du déroulé pédagogique

LES CARACTÉRISTIQUES DE LA FORMATION POUR ADULTES (PARTIE 3/SÉQUENCE 4)

- Appréhender les spécificités de la formation pour adulte.
- Utiliser les différents éléments facilitant l'apprentissage (climat de participation, lien avec le quotidien, effet de l'auto-évaluation).
- Intégrer à son comportement de formateur les différents éléments facilitant l'apprentissage d'un adulte.

**L'ANIMATION D'UN GROUPE EN FORMATION** (PARTIE 3/SÉQUENCE 5)

- Identifier leur rôle d'animateur dans le cadre d'une formation.
- Utiliser les différents types de questionnement en formation.
- Gérer les dysfonctionnements du groupe et effectuer les régulations adéquates.

L'ÉVALUATION EN FORMATION (PARTIE 3/SÉQUENCE 6)

- Cerner les différents niveaux d'évaluation d'une action de formation.
- Élaborer des indicateurs pour assurer le suivi de la progression des participants et d'utiliser différents outils d'évaluation.
- Adopter une attitude objective et explicative dans la réalisation d'une évaluation et la présentation des axes de progrès.

LES OUTILS PÉDAGOGIQUES (PARTIE 3/SÉQUENCE 7)

- Cerner les différents types d'outils pédagogiques ainsi que leurs intérêts et leurs contraintes.
- Créer et utiliser des outils pédagogiques pertinents en fonction du déroulé pédagogique et du public.
- Prendre conscience des règles d'utilisation des outils pédagogiques.

PRÉPARATION ET MODALITÉS DE L'ÉPREUVE CERTIFICATIVE N°3 DU DC3 (PARTIE 3/SÉQUENCE 8)**Présentation individuelle**

Conception et animation d'une séquence de formation-action à destination de salariés dans le cadre de son projet de formateur PRAP.

Le candidat disposera de 2 heures pour préparer le déroulé pédagogique, par écrit, d'une séquence de la formation acteur PRAP et l'animation de celle-ci.

Il devra animer une partie de la séquence préparée avec un groupe durant 20 minutes

A l'issue de cette animation, il devra argumenter sa réponse formation et justifier de ses choix pédagogiques lors d'un entretien de 10 minutes.

FORPEV

- Identifier les exigences du document de référence PRAP dans la gestion administrative d'une session PRAP-IBC.
- Construire un dossier d'habilitation PRAP-IBC.
- Conduire les actions de formation PRAP-IBC en conformité avec les valeurs portées par le réseau prévention.



BILAN MODULE 3 ET CLÔTURE DE LA FORMATION

- Formuler leur point de vue sur la troisième session de formation.
- Se positionner quant à l'atteinte de leurs objectifs.
- Formuler leur point de vue sur l'ensemble de la formation.



COMPÉTENCES VISÉES DC2 - DC3	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 7
Accueil 3 ^{ème} module Restitution des travaux intersession	À la fin de la séquence, le participant sera capable : <ul style="list-style-type: none"> ▪ D'appréhender le contenu du 3^{ème} module ▪ De se situer par rapport à l'acquisition des compétences sur DC2 ▪ De dégager des axes d'amélioration. 	7h

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte			Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc	
Apprentissage	Exposé	Présentation du programme du 3 ^{ème} module Rappel de la consigne par la formation Présentation des travaux à tour de rôle	Support vidéoprojeté Fiche d'évaluation « formateur PRAP IBC »	Évaluation du domaine de compétences N°2 Dégager un point fort et un axe d'amélioration par rapport à sa présentation.
Application	Présentation individuelle		Documents de référence PRAP INRS ED 7201	

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Débriefing du formateur sur les travaux réalisés, mise en commun et capitalisation des productions des stagiaires.



Partie 3/Séquence 1

COMPÉTENCES VISÉES 7.1.1/7.2.2	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 8
Construire une réponse pédagogique adaptée	À la fin de la séquence, le participant sera capable : <ul style="list-style-type: none">▪ D'identifier la conception du dispositif de formation à la PRAP.▪ De situer son rôle en qualité de formateur dans la préparation d'une action de formation.	1h

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte		Rappel sur le document de référence et son contenu :		
		1° Etude d'opportunité		
Apprentissage	Exposé interactif	2° Organisation générale du dispositif de formation PRAP	Document de référence	
		3° Organisation des dispositifs de formation	Manuel du formateur	Réponses conformes au document de référence
		4° Le déploiement des dispositifs de formation.	Support de formation, module 3 « Formation générale à la pédagogie »	
Application		5° Les annexes avec les référentiels métiers, de compétences et de certification		

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Faire ressortir les contraintes de l'apprenant par rapport à son entreprise (formateur interne) et initier les autres apprenants, afin de donner des exemples.



COMPÉTENCES VISÉES 7.2.1

Construire une réponse pédagogique adaptée.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la séquence, le participant sera capable :

- De repérer les différents niveaux d'ingénierie d'une formation.
- De rédiger des objectifs pédagogiques
- De situer son rôle en qualité de formateur dans la préparation d'une action de formation.

JOUR 8

2h

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Question à la cantonade Qu'est-ce que pour vous l'ingénierie de formation et quelle est son utilité ?	Les différents niveaux d'ingénierie : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingénierie des compétences ▪ Ingénierie de formation ▪ Ingénierie pédagogique ▪ Ingénierie didactique Les objectifs pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objectif général de la formation ▪ Objectif intermédiaire ▪ Objectifs spécifiques ▪ Modalités d'évaluation (en fonction des objectifs) 	Document de référence	Conformité du contenu avec le document de référence et le manuel du formateur Modalités d'évaluation pertinentes et adaptées aux objectifs Respect du travail en sous-groupe
Apprentissage	Exposé interactif		Manuel du formateur	
Application	Travail en sous-groupe FT4		Support de formation, module 3 « Formation générale à la pédagogie » FT 4	

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES

Au travers d'exemples de la vie courante, le formateur les amène à comprendre l'intérêt des différents objectifs.



COMPÉTENCES VISÉES 7.2.2/7.2.3	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 8
Le déroulé pédagogique	<p>À la fin de la séquence, le participant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ D'appréhender le déroulé pédagogique. ▪ De déterminer les différentes composantes du déroulé pédagogique. 	0h30

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Tour de table	Existence, rôle et utilisation du déroulé pédagogique ainsi que sa mise à jour dans le cadre d'une veille pédagogique	Fiches séquences pédagogiques (exemples)	Indique au moins 1 intérêt du DP
Apprentissage	Exposé interactif	<p>En se basant sur le document de référence, chacun s'exprime sur les composantes du déroulé</p> <p>Le formateur ajuste les réponses et énonce les manquants si nécessaire (compétences visées, objectifs pédagogiques, contenu, techniques péda, durée, indicateurs de réussite).</p>		<p>Énonce au moins 3 composantes du DP</p> <p>Énonce et justifie au moins 1 composante du DP</p>
Application				

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Le formateur présente différentes matrices/trames en insistant sur le fait que ce sont des exemples et non des modèles types vierges.



COMPÉTENCES VISÉES 8.2

Les caractéristiques de la formation pour adulte

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la séquence, le participant sera capable :

- D'appréhender les spécificités de la formation pour adulte.
- D'utiliser les différents éléments facilitant l'apprentissage (climat de participation, lien avec le quotidien, effet de l'auto-évaluation).
- D'intégrer à son comportement de formateur les différents éléments facilitant l'apprentissage d'un adulte.

JOUR 8

1h

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Question à la cantonade	Les spécificités de la formation pour adulte <ul style="list-style-type: none">▪ Les éléments facilitant l'apprentissage▪ Les effets de la réussite et de l'échec▪ Les courants de la pédagogie	Fiches séquences pédagogiques (exemples)	Cite 3 éléments facilitants l'apprentissage d'un adulte.
Apprentissage	Exposé interactif			
Application				

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES

Le formateur leur demande de se rappeler leurs besoins, leurs attentes, leurs exigences envers le formateur, quand ils sont en formation.



COMPÉTENCES VISÉES 8	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 8
L'animation d'un groupe en formation	<p>À la fin de la séquence, le participant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ D'identifier leur rôle d'animateur dans le cadre d'une formation. ▪ D'utiliser les différents types de questionnement en formation. ▪ De gérer les dysfonctionnements du groupe et effectuer les régulations adéquates. 	1h30

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Réactivation mémoire	<p>Les canaux de communication et les techniques pédagogiques</p> <p>La communication en groupe</p>	Support de formation	<p>Cite 3 éléments facilitants l'apprentissage d'un adulte.</p> <p>Séquence animée avec le nombre de techniques pédagogiques demandées.</p>
Apprentissage	Exposé interactif	<p>Les fonctions d'animation du formateur</p> <p>L'utilisation des questions en formation</p> <p>La prise en compte des motivations et des résistances</p>		
Application	<p>Travail en sous-groupes</p> <p>Animer une séquence de leur choix en utilisant 2 techniques pédagogiques.</p>	La gestion du groupe et des dysfonctionnements		

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Le formateur leur demande de se rappeler leurs besoins, leurs attentes, leurs exigences envers le formateur, quand ils sont en formation.



COMPÉTENCES VISÉES 9	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 8/9
L'évaluation en formation	<p>À la fin de la séquence, le participant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De cerner les différents niveaux d'évaluation d'une action de formation. ▪ D'élaborer des indicateurs pour assurer le suivi de la progression des participants et d'utiliser différents outils d'évaluation. ▪ D'adopter une attitude objective et explicative dans la réalisation d'une évaluation et la présentation des axes de progrès 	<p>1h (J8) 2h (J9)</p>

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Question à la cantonade Qu'est-ce qu'une évaluation ?	L'intérêt de l'évaluation des actions de formation	Support de formation	Cite les différents items à valider pour être certifié acteur PRAP-IBC.
Apprentissage	Exposé interactif	<p>L'évaluation continue en formation</p> <p>Les différents niveaux d'évaluation</p> <p>Les outils d'évaluation</p>		<p>Évalue un acteur-PRAP à l'aide de l'EC de l'acteur-PRAP.</p> <p>Le débriefing est constructif et donne au minimum 1 axe d'amélioration.</p>
Application	<p>Rédiger un scénario de situation de travail</p> <p>Préparer le corrigé</p>	L'évaluation de la formation d'acteur PRAP-IBC		

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
Le formateur fournit des exemples d'évaluation formative et les incite à en créer eux-mêmes.



COMPÉTENCES VISÉES 7.2.4

Les outils pédagogiques

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la séquence, le participant sera capable :

- De cerner les différents types d'outils pédagogiques ainsi que leurs intérêts et leurs contraintes.
- De créer et utiliser des outils pédagogiques pertinents en fonction du déroulé pédagogique et du public.
- De prendre conscience des règles d'utilisation des outils pédagogiques.

JOUR 9

2h

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte	Question à la cantonade Qu'est-ce qu'un outil pédagogique ?	L'intérêt des outils pédagogiques Les différents types d'outils pédagogiques Les règles à respecter lors de la conception et de l'utilisation d'outils pédagogiques	Support de formation Modèles anatomiques	
Apprentissage	Exposé interactif			
Application	Travail en sous-groupes Expliquer 1 outil pédagogique et le mettre en œuvre.			

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES

Le formateur fournit des exemples d'évaluation formative et les incite à en créer eux-mêmes.



COMPÉTENCES VISÉES 7-8-9-10

Préparation et modalités de l'épreuve certificative N°3 du DC3/Partie 3/séquence/8 Présentation individuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la séquence, le participant sera capable :

- De connaître le déroulement de l'épreuve certificative N°3 du DC3
- De préparer l'animation d'une séquence de formation PRAP-IBC tirée au sort.
- D'identifier les attentes du jury lors de l'évaluation.
- D'animer sa séquence.

JOUR 9/10

2h10 modalités
et préparation
+ 30min
x10 stagiaires

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte		Conception et animation d'une séquence de formation-action à destination de salariés dans le cadre de son projet de formateur PRAP.		
Apprentissage	Exposé interactif	Le candidat disposera de 2 heures pour préparer le déroulé pédagogique, par écrit, d'une séquence de la formation acteur PRAP et l'animation de celle-ci Il devra animer une partie de la séquence préparée avec un groupe durant 20 minutes	Support de formation Modèles anatomiques	
Application	Préparation et présentation individuelle	À l'issue de cette animation, il devra argumenter sa réponse formation et justifier de ses choix pédagogiques lors d'un entretien de 10 minutes.		

INTENTIONS PÉDAGOGIQUES

Débriefing du formateur sur les travaux réalisés, mise en commun et capitalisation des productions des stagiaires.



COMPÉTENCES VISÉES 10

FORPREV

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la séquence, le participant sera capable :

- D'identifier les exigences du document de référence PRAP dans la gestion administrative d'une session PRAP-IBC.
- De construire un dossier d'habilitation PRAP-IBC.
- De conduire les actions de formation PRAP-IBC en conformité avec les valeurs portées par le réseau prévention.

JOUR 10

1h

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte		Le cadre administratif d'une session de formation		
Apprentissage	Exposé interactif	Les procédures et les outils du document de référence PRAP Le dispositif d'habilitation du réseau prévention (CARSAT, INRS...)	Document de référence Site internet FORPREV	De présenter la procédure d'ouverture et d'enregistrement d'une session de formation d'acteur PRAP.
Application		Le maintien et le perfectionnement des compétences du formateur PRAP (MAC)		



Partie 3/Séquence 10

COMPÉTENCES VISÉES 10	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	JOUR 10
Bilan 3 ^{ème} module Bilan de la formation	À la fin de la séquence, le participant sera capable : <ul style="list-style-type: none">▪ De formuler leur point de vue sur la troisième session de formation.▪ De se positionner quant à l'atteinte de leurs objectifs.▪ De formuler leur point de vue sur l'ensemble de la formation.	0h30

Phase	Techniques pédagogiques	Contenu	Matériel spécifique	Indicateurs de réussite
Découverte				
Apprentissage	Tour de table	Point sur les attentes du tour de table de début de formation Bilan quant aux attentes, motivations de départ, ressenti sur leur rôle de formateur.	Évaluation de satisfaction Attestation de compétences Attestation de présence	
Application				



OBJECTIF

À la fin de la séquence, vous serez capable de vous approprier, d'utiliser les différents documents du dispositif et d'en comprendre l'intérêt.

DURÉE DE LA TÂCHE

1h45

CONDITIONS DE RÉALISATION

(Présentation de la FT en 5 mn)

Temps de préparation de 50 minutes en sous-groupe

Désigner un animateur

En fonction du document imposé, chaque sous-groupe doit préparer 5 questions à poser à l'autre groupe, en notant la ou les pages correspondantes aux réponses attendues.

- Groupe 1 : le document de référence
- Groupe 2 : le manuel du formateur
- Groupe 3 : ED 7200 et ED 7201

RESTITUTION EN PLÉNIÈRE (durée 3 x 15 minutes)

Le groupe désignera un rapporteur qui posera les questions les unes après les autres.

Les autres sous-groupes répondent à partir de leurs connaissances dans un 1er temps.

Le rapporteur confirme les réponses en se référant à la page du document.

ANALYSE ET SYNTHÈSE

5 minutes

CRITÈRES D'ÉVALUATION

- Conformité du contenu
- Bien fondé des éléments retenus
- Restitution fidèle du travail du groupe



OBJECTIF

À la fin de la séquence, vous serez capable de rédiger le programme d'une formation PRAP et MAC PRAP.

DURÉE DE LA TÂCHE

1h35

CONDITIONS DE RÉALISATION

(Présentation de la FT en 5 mn)

Temps de préparation de 60 minutes en sous-groupe

Désigner un animateur

À partir du thème imposé, vous devez élaborer le programme de :

- Groupe 1 : la formation PRAP
- Groupe 2 : la formation MAC PRAP

RESTITUTION EN PLÉNIÈRE (durée 2 x 10 minutes)

Le groupe désignera un rapporteur qui jouera le rôle d'un formateur PRAP qui présente le programme en formation.

ANALYSE ET SYNTHÈSE

2 x 5 minutes

CRITÈRES D'ÉVALUATION

- Cohérence des programmes
- Pertinence du contenu et des propos
- Restitution fidèle du travail du groupe
- Présentation de la fiche de tâche claire, précise et conforme



Travail individuel	Temps imparti 15mn	Correction en plénière	10/15	Correction remise à chaque stagiaire
--------------------	--------------------	------------------------	-------	--------------------------------------

1° Parmi les items suivants, lequel exprime un risque ?

- A La victime s'est cassée la jambe
- B Il y a une flaque d'huile sur le sol
- C J'aurais pu glisser et me casser la jambe

2° Parmi les items suivants, lequel n'est pas un des principes généraux de prévention ?

- A Combattre le risque à la source
- B Mettre en danger la vie d'autrui
- C Adapter le travail à l'homme

3° Un facteur en tournée se fait renverser en sortant d'un immeuble, s'agit-il ?

- A D'un accident de travail
- B D'un accident de trajet

4° Qu'appelle t'on le coût direct d'un accident du travail ?

- A Les dépenses engagées par la sécurité sociale, facturées à l'entreprise
- B Le salaire versé au salarié pendant son absence
- C Le manque à gagner pour l'entreprise

5° Quel document trouve-t-on dans toutes les entreprises de plus de 20 personnes et qui résume les mesures prises par l'employeur en application de la réglementation concernant l'hygiène et la sécurité du travail ?

- A Le programme annuel de prévention
- B Le règlement intérieur
- C La fiche d'entreprise

6° La fiche d'entreprise est établie par ?

- A Le médecin du travail
- B L'employeur
- C L'inspecteur du travail

7° Au bout de combien de temps l'employeur doit-il mettre à jour son DUEvRP ?

- A 3 ans
- B 5 ans
- C 1 an



8° Parmi les propositions suivantes, lesquelles désignent des paramètres utiles pour évaluer un risque ?

- ☒ A La gravité du dommage
- ☒ B La durée d'exposition
- ☐ C La probabilité d'apparition du dommage

9° Entendu lors d'une enquête après un accident « pas étonnant, personne ne respecte plus rien ! », s'agit-il ?

- ☒ A D'une opinion
- ☐ B D'un fait
- ☐ C D'une faute

10° Parmi ces affirmations, laquelle n'est pas un fait ?

- ☐ A Il est tombé
- ☒ B L'ambulance n'est pas arrivée assez vite
- ☐ C Il a déplacé l'échelle

11° Qu'appelle-t-on travail réel ?

- ☐ A L'objectif de production fixé au salarié
- ☒ B L'ensemble de ce qui constitue son activité
- ☐ C L'ensemble des moyens et instructions qui lui sont donnés

12° Dans la méthode de l'arbre des causes, laquelle de ces formulations est exploitable pour l'analyse d'un accident ?

- ☐ A Jean souffre d'un lumbago
- ☒ B L'outil a happé la manche de Loïc
- ☐ C Nathalie n'avait pas de gant

13° On dit qu'une situation dangereuse c'est :

- ☒ A La rencontre d'un danger et d'une personne
- ☐ B La survenue d'un dommage
- ☐ C Lorsque le risque ne peut être évité

14° Citer 4 des 9 principes généraux de prévention

.....

15° J'ai 8 salariés dans mon entreprise, dois-je avoir un DUEvRP ?

- ☒ A Oui
- ☐ B Non



Une vieille paysanne âgée de 84 ans, la veuve Mouillet, qui habitait une petite maison sur la route des récollets, avait conduit son troupeau aux champs. Pendant qu'elle faisait de l'herbe, une vipère, cachée derrière des fagots, s'élança sur elle et la mordit à plusieurs reprises au poignet. La pauvre femme en est morte.

Éléments significatifs du message	1	2	3	4	5	6	7
Une vieille paysanne							
Âgée de 84 ans							
La veuve Mouillet							
Qui habitait une petite maison							
Sur la route							
Des Récollets							
Avait conduit son troupeau							
Aux champs							
Pendant qu'elle faisait de l'herbe							
Une vipère							
Cachée							
Derrière des fagots							
S'élança sur elle							
Et la mordit							
À plusieurs reprises							
Au poignet							
La pauvre femme							
En est morte.							

LES MOTS

Écrivez en face de chaque mot le premier mot qui vous vient à l'esprit.

Liberté	
Équipe	
Amour	
Chef	
Femme	
Livre	
Moi	

LES NOMBRES

Sans réfléchir, écrivez en face de chacun le nombre qui, pour vous, exprime l'idée contenue dans le mot.

Vite (rouler en voiture)	
Vieux (un homme)	
Tôt (se lever)	
Loin (partir en vacances)	
Grand (un homme)	
Léger retard (au travail)	
Famille nombreuse	
Salaire élevé (mensuel)	



OBJECTIF

À la fin de la séquence, vous serez capable de rédiger des objectifs pédagogiques adaptés à la formation PRAP.

DURÉE DE LA TÂCHE

1h40

CONDITIONS DE RÉALISATION

(Présentation de la FT en 5 mn)

Temps de préparation de 60 minutes en sous-groupe

Désigner un animateur

Rédiger l'objectif général, les objectifs intermédiaires et spécifiques et rédiger des modalités d'évaluation, pour les compétences visées en formation PRAP, à partir du document de référence et du manuel du formateur des programmes rédigés au module 1

- Groupe n° 1 : Formation-action PRAP
- Groupe n° 2 : MAC- PRAP

RESTITUTION EN PLÉNIÈRE (durée 2 x 15 minutes)

Le groupe désignera un rapporteur.

ANALYSE ET SYNTHÈSE (durée 5 minutes)

Le formateur réalise une synthèse des restitutions réalisées.

CRITÈRES D'ÉVALUATION

- Conformité du contenu avec le document de référence et le manuel du formateur
- Modalités d'évaluation pertinentes et adaptées aux objectifs
- Respect du travail en sous-groupe



En application de la loi du 11 mars 1957 et du Code de la Propriété Intellectuelle
du 1er juillet 1992, toute reproduction partielle ou totale à usage collectif
de la présente publication est strictement interdite
sans autorisation expresse de :



02 46 85 02 99

contacts@sofis.fr
www.sofis.fr

Article L.335-2 du Code de la Propriété Intellectuelle :

Toute édition d'écrits, de composition musicale, de dessin, de peinture ou de toute autre
production, imprimée ou gravée en entier ou en partie, au mépris des lois et règlements relatifs à
la propriété des auteurs, est une contrefaçon et toute contrefaçon est un délit.

La contrefaçon en France d'ouvrages publiés en France ou à l'étranger est punie de 3 ans
d'emprisonnement et de 300 000 € d'amende.

En cas de litige, le présent document ne peut se substituer aux textes officiels et n'est pas oppo-
sable aux jugements des tribunaux compétents.